

รายงานการประชุมผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๑
วันพุธ ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายชนะ อินทรโชติ	นายก อบต.บ้านปรก	ชนะ อินทรโชติ
๒. นายสุธี ช่อไสว	รองนายก	สุธี ช่อไสว
๓. นางนิสสัย มาลัยพวง	รองนายก	นิสสัย มาลัยพวง
๔. นายสรายุทธ ภูพิจิตร	เลขานุการ นายก อบต.	สรายุทธ ภูพิจิตร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมาโนช ตริยรัตนยนต์	ปลัด อบต.บ้านปรก
๒. นายอลงกต เวชการ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓. นางสาวชุตินา ปันทรัพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายวิริยากร ฉันทรางกูร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๕. นางพรทิพย์ มิ่งมณเฑียร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๖. นางละออง ย้อเผ่าพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายชนะ อินทรโชติ นายก อบต.บ้านปรก
ได้กล่าวเปิดประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ

ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒ วันอังคาร ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑
ที่แจกให้ทุกท่านแล้วมีกรรมการท่านใดจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่า
ที่ประชุมรับรองถูกต้อง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธานฯ

๓.๑ เรื่อง ขอให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

ปลัด อบต.

ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ชี้แจงรายละเอียด
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๑ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ด้วย อบต.บ้านปรก มีเรื่องในการพิจารณา
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

ประธานฯ

ปลัด อบต.

๑. งบประมาณรายจ่าย แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งบดำเนินงานรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ซึ่งเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายจาก ข้อความเดิม เป็น ข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ, เข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าจ้างบุคลากรทางการแพทย์, ค่าใช้จ่ายการเพิ่มขนาดมิเตอร์ไฟฟ้า(ตามหนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม ที่ มท.๕๓๑๐.๔/สส.บค. ๔๖๙/๒๕๖๑

ลว. ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑) ฯลฯ สำหรับสถานีอนามัยตำบลบ้านปรก(ถ้ำยโตน)

๓.๒ เรื่อง ขออนุมัติตั้งรายการใหม่และโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ชี้แจงรายละเอียด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ด้วย อบต.บ้านปรก มีเรื่องในการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณจำนวน ๘ รายการดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่าย ของสำนักงานปลัด งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๔๕,๙๓๐ บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๙๕,๙๓๐ บาท

๒. งบประมาณรายจ่าย ของกองคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๑๗,๕๓๕ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๒๗,๕๓๕ บาท

๓. งบประมาณรายจ่าย ของกองการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๕๙,๘๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๑๐๙,๘๐๐ บาท

๔. งบประมาณรายจ่าย ของกองการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๕,๖๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๑๕,๖๐๐ บาท

๕. งบประมาณรายจ่าย ของกองสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดค่าตอบแทน พนักงานจ้างเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๖. งบประมาณรายจ่าย ของกองสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดค่าตอบแทนเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๗. งบประมาณรายจ่าย ของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่า สาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งมี งบประมาณก่อนโอน ๒๖,๐๕๘.๒๗ บาท โอนเพิ่ม ๑๑,๐๐๐ บาท ยอดเงิน งบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๓๗,๐๕๘.๒๗ บาท

๘. งบประมาณรายจ่าย ของกองสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แผนงาน เคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๓๓,๘๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็น จำนวนเงิน ๔๓,๘๐๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายของสำนักงานปลัด งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์ฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายของสำนักงานปลัด งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายใน การพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน อบต. ผู้นำชุมชน อสม. ฯลฯ ในการจัดการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน แผนงานรักษาความสงบ ภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ซึ่งมีงบประมาณ ก่อนโอน ๖,๕๐๐ บาท โอนลด ๑,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็น จำนวนเงิน ๕,๕๐๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายของสำนักงานปลัด งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ ส่งเสริมศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ แผนงานสังคม สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวน เงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายของกองการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ซึ่งมีงบประมาณก่อนโอน ๖๘๐,๖๐๐ บาท โอนลด ๘๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอนเป็นจำนวนเงิน ๖๐๐,๖๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๑๗๑,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๑๗๑,๐๐๐ บาท

ประธานฯ



จึงเรียนให้ที่ประชุมพิจารณา มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เมื่อ ไม่มีขอมติที่ประชุมด้วย


มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ดังกล่าว ข้างต้น

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานฯ
เลิกประชุม

เรื่อง อื่นๆ
มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีขอปิดประชุม
เวลา ๑๕.๓๐ น

(ลงชื่อ)   จดบันทึกการประชุม
(นายสรายุทธ ภูพิจิตร)
เลขานุการนายกฯ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชนะ อินทรโชติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก